

PERSONDATAPOLITIK - KUNDER

Flypenge ApS

TravelRefund ApS

Dato: 22. september 2022

1 ANSVAR

1.1 Når du besøger flypenge.dk og anmelder/overdrager en sag, vil Personoplysninger relateret til din brug af vores service blive indhentet, behandlet og gemt.

1.2 Beskyttelse af dine Personoplysninger har vores højeste prioritet, uanset om disse Personoplysninger handler om dig, dine transaktioner, dine produkter/gods eller dine serviceydelser.

1.3 Vi behandler Personoplysninger og har derfor vedtaget denne Persondatapolitik, der beskriver, hvordan vi behandler dine Personoplysninger.

2 SELSKAB

2.1 Selskabet er:

Flypenge ApS / Travelrefund ApS
CVR-nummer: 39330571
Ørestads Boulevard 73
2300 København S.
Danmark
(Herefter benævnt "Flypenge")

T: +45 44 22 40 80
Email: info@flypenge.dk
W: www.flypenge.dk

3 PRINCIPPER

3.1 Det er vigtigt for os, at dine Personoplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi har procedurer for indsamling, opbevaring, sletning, opdatering og videregivelse af Personoplysninger for at hindre uautoriseret adgang til dine Personoplysninger og for at opfylde gældende lovgivning.

3.2 Vi sikrer fair og transparent databehandling. Når vi beder dig om at stille dine Personoplysninger til rådighed for os, oplyser vi dig om, hvilke Personoplysninger vi behandler om dig og til hvilke formål. Du modtager oplysning herom på tidspunktet for indsamling af dine Personoplysninger. Vi indsamler ikke Personoplysninger, som ikke er relevante for sagen. Indsamles unødige oplysninger, slettes Personoplysninger omgående.

3.3 Vores databeskyttelsesindsats tager udgangspunkt i de risikovurderinger, som vi udfører for vores behandling af dine Personoplysninger.

4 TYPER AF PERSONOPLYSNINGER

- Almindelige Personoplysninger (f.eks. navn og/eller brugernavn, adresse, e-mail, telefonnummer m.v.)
- Booking-nummer
- Rejseplan / rejseoplysninger
- Overdragelsesaftale (herefter aftale)
- Billed-ID – kræves stadig af enkelte flyselskaber
- Bankoplysninger – kun i forbindelse med udbetaling af kompensation
- Oplysninger om allerede modtaget/krævet erstatning / kompensation
- Trafikdata om brug af internettet
- Unikke numre på netværksenheder
- Vi behandler ikke særlige kategorier af Personoplysninger om kunder, medmindre disse Personoplysninger ved en fejl er indtastet af dig selv i vores systemer. I givet fald vil vi hurtigst muligt slette disse Personoplysninger fra vores systemer, hvis de ikke er relevante.

5 FORMÅL

5.1 Vi indsamler og opbevarer dine Personoplysninger til bestemte formål.

5.2 De personoplysninger, vi modtager fra dig, vil udelukkende blive brugt med det formål at overdrage din fordring til os samt at opnå kompensation fra det respektive flyselskab til dig og eventuelle medrejsende. Ud over dine kontaktoplysninger, er de resterende oplysninger påkrævet fra henholdsvis flyselskaber, trafikstyrelser, advokater og domstole, for at kunne behandle din sag.

5.3 Uden ovenstående personoplysninger vil vi ikke have mulighed for at behandle din sag. Vi beder kun om de informationer, der gør det muligt for os at behandle din sag.

5.4 Dine Personoplysninger indsamles og anvendes til:

- Overdragelse af din fordring til os
- Hjælp og vejledning i forbindelse med flykompensation
- Gennemførelse af en aftale eller foranstaltninger efter din anmodning herom
- Opfyldelse af lovkrav

- Behandling af retskrav
- Forbedring af vejledning og andre tjenesteydelser
- Tilpasning af kommunikation og markedsføring til dig
- Direkte markedsføringsaktiviteter
- Optimering af hjemmesiden

6 HJEMMEL

6.1 Vi behandler dine personoplysninger med følgende hjemmel:

- Behandlingen er nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som du er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på din anmodning forud for indgåelse af en kontrakt, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra b. Dette kan fx være vores indgåelse af aftale med dig om overdragelse af din fordring samt inddrivelse af din fordring om flykompensation.
- Behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra c) og litra f). Her tænkes såvel på vores egne retskrav som på dine.
- Behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler os, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra c og GDPR art. 9, stk. 2, litra b. Dette kan fx være vores overholdelse af forpligtelser i bogføringsloven.
- Behandling er nødvendig for, at vi eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse, medmindre dine interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der beskytter personoplysninger, går forud herfor, jf. GDPR, art 6, stk. 1, litra f).

7 BEHANDLINGSREGLER

7.1 Behandlingsprincipper

7.1.1 Vi vil behandle dine Personoplysninger lovligt, rimeligt og på en gennemsigtig måde.

7.1.2 Vores behandling af Personoplysninger er undergivet en formålsbegrænsning, hvilket vil sige, at Personoplysninger skal indsamles til udtrykkeligt angivne og legitime formål. Personoplysninger må ikke viderebehandles på en måde, der er uforenelig med disse formål.

7.1.3 Vi behandler Personoplysninger ud fra et princip om dataminimering, hvilket vil sige, at Persondata skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de behandles,

7.1.4 Personoplysninger skal behandles ud fra et princip om rigtighed, hvilket vil sige, at de skal være korrekte og om nødvendigt ajourførte,

- 7.1.5 Vi behandler Personoplysninger ud fra et princip om opbevaringsbegrænsning, hvilket vil sige, at Personoplysninger skal opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere de registrerede i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende Personoplysninger behandles, og
- 7.1.6 Personoplysninger skal behandles ud fra et princip om integritet og fortrolighed, hvilket vil sige, at de skal behandles på en måde, der sikrer tilstrækkelig sikkerhed for disse Personoplysninger, herunder skal de beskyttes mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod hædeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse, under anvendelse af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger
- 7.2 Risikoanalyse
- 7.2.1 Vi skal i forbindelse med vores sagsbehandling gennemføre passende tekniske- og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, som konkret er forbundet med vores behandling af Personoplysninger.
- 7.2.2 Vi har gennemført en risikoanalyse, som ligger til grund for denne Persondatapolitik.
- 7.3 Konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse (DPIA)
- 7.3.1 GDPR, art. 35 indeholder et krav om, at hvis en behandling navnlig ved brug af nye teknologier og i medfør af sin karakter, omfang, sammenhæng og formål sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, skal den dataansvarlige forud for behandlingen foretage en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse af Personoplysninger.
- 7.3.2 Er vi forpligtet hertil, vil vi gennemføre konsekvensanalyser.
- 7.4 Databeskyttelsesrådgiver (DPO)
- 7.4.1 Pligten til at udpege en databeskyttelsesrådgiver forudsætter efter GDPR, art. 37, at behandling af Personoplysninger indgår som vores "kerneaktivitet".
- 7.4.2
- 7.4.3 Det er ikke vores kerneaktivitet at behandle særlige kategorier af Personoplysninger i et stort omfang eller at foretage regelmæssig og systematisk overvågning af personer i stort omfang.
- 7.4.4
- 7.4.5 Datatilsynet har i sin "Vejledning om databeskyttelsesrådgivere" udtalt, at virksomheder, der behandler Personoplysninger som en biaktivitet, ikke er forpligtede til at udpege en databeskyttelsesrådgiver.
- 7.4.6 Vores behandling af Personoplysninger, anses som en biaktivitet. Vi har derfor valgt ikke at udpege en databeskyttelsesrådgiver.

7.5 Videregivelse til andre tjenester

7.5.1 Der videregives ikke Personoplysninger til sociale netværk.

7.6 Anden videregivelse

7.6.1 Hvis vi modtager henvendelse fra politi (eller anden lignende offentlig myndighed) eller retsvæsen om udlevering af Personoplysninger, vil vi foretage udlevering af dine Personoplysninger i overensstemmelse med gældende lovgivning.

7.6.2 For at kunne hjælpe dig med at opnå kompensation, vil dine Personoplysninger muligvis blive videregivet til - og behandlet af - det pågældende flyselskab, trafikstyrelsen, vores advokater og nationale domstole.

7.6.3 Såfremt vi bliver nødt til at søge yderligere juridisk bistand, eller såfremt vi bliver nødt til at overdrage din sag mod flyselskabet til inkasso, vil dine personoplysninger blive overgivet til advokat og/eller inkassobureau idet omfang, at dette er nødvendigt.

7.7 Profilering

7.8 Vi anvender ikke dine Personoplysninger til profilering.

7.9 Generelle tekniske foranstaltninger

Datatilsynets IT-sikkerhedstekster, jf. nedenfor, danner udgangspunkt for de overvejelser og vurderinger, som vi skal foretage efter GDPR:

7.9.1 Adgang til Personoplysninger begrænses til personer, der har et sagligt behov for adgang til Personoplysninger. Det skal være så få personer som muligt, dog med behørigt hensyn til driften – der skal være et tilstrækkeligt antal medarbejdere til at sikre driften af de pågældende opgaver ved sygdom, ferier, personaleudskiftning m.v. Der foreligger et skøn hos virksomheden. Alle sagsbehandlere har adgang til alle sager. Vi har vurderet, at dette findes nødvendigt, da alle medarbejdere i virksomheden er involverede i sags- behandlingen.

7.9.2 Medarbejdere, der håndterer Personoplysninger, skal have instruktion og oplæring i, hvad de må gøre med Personoplysninger, og hvordan de skal beskytte Personoplysninger.

7.9.3 Personoplysninger på papir – f.eks. i kartoteker og ringbind – skal opbevares aflåst, når de ikke er i brug.

7.9.4 Når dokumenter (papirer, kartotekskort mv.) med Personoplysninger smides ud, skal der anvendes makulering eller anden foranstaltning, der forhindrer, at uvedkommende kan få adgang til Personoplysninger.

7.9.5 Der skal anvendes adgangskode for at få adgang til pc'er og andet elektronisk udstyr med Personoplysninger. Kun de personer, der skal have adgang, må få en kode og da kun til de systemer, den pågældende har brug for at anvende. De personer, der har adgangskode, må ikke overlade koden til andre eller lade den ligge, så andre kan se den. Kontrol af

tildelte koder skal foretages mindst en gang hver tredje måned.

- 7.9.6 Det skal registreres, hvis der konstateres forgæves forsøg på at få adgang til it-systemer med Personoplysninger. Hvis der registreres et nærmere fastsat antal på hinanden følgende afviste adgangsforsøg, skal der blokeres for yderligere forsøg.
- 7.9.7 Foretages der ikke fornyelse af adgangskoden, lukkes der dermed for adgangen til systemet.
- 7.9.8 Hvis Personoplysninger lagres på en USB-nøgle, skal Personoplysninger beskyttes. Der kan f.eks. bruges en USB-nøgle med adgangskode og kryptering. Ellers skal USB-nøglen opbevares i aflåst skuffe eller skab. Tilsvarende gælder ved opbevaring af Personoplysninger på andre bærbare datamedier. Der er ingen personoplysninger, tilgængelige på medarbejdernes bærbare computers skriveskærm. PC'er koblet til internettet skal have en opdateret firewall og viruskontrol installeret.
- 7.9.9 Ved opkobling til wifi, hvortil der er fri adgang, sikrer vi passende sikkerhedsmæssige foranstaltninger under hensyntagen til det aktuelle teknologiske udviklingstrin på it-området.
- 7.9.10 Hvis der benyttes hjemmesideformularer, hvor særlige kategorier af Personoplysninger eller personnumre kan indtastes og fremsendes, skal der anvendes kryptering.
- 7.9.11 Hvis særlige kategorier af følsomme Personoplysninger eller personnummer sendes med e-mail via internettet, skal sådanne e-mails krypteres. Vi tilstræber i videst muligt omfang at udelade de sidste 4 cifre i cpr.nr.
- 7.9.12 I forbindelse med reparation og service af dataudstyr, der indeholder Personoplysninger, er de nødvendige foranstaltninger truffet, ved at det sikres, at Personoplysninger ikke kan komme til uvedkommendes kendskab. Det tilstræbes, at der ikke gemmes Personoplysninger udenfor de dertil designede systemer, medmindre dette er nødvendigt for sagsbehandlingen.
- 7.9.13 I de situationer, hvor en computer indleveres til reparation, og hvor der på computeren ligger Personoplysninger, skal der etableres flere koder til forskellige sektioner af data. En reparatør vil f.eks. ikke have behov for at kunne tilgå Personoplysninger, der måtte ligge på computeren. En sådan ordning med flere koder vil kunne hjælpe, men ikke fjerne risikoen for misbrug af Personoplysninger. Herudover bør det også ved aftale og kontrol sikres, at reparatører ikke uretmæssigt tilgår Personoplysninger. Det kan f.eks. være ved brug af fortrolighedserklæringer.
- 7.9.14 Ved brug af en ekstern databehandler til håndtering af Personoplysninger, skal der underskrives en skriftlig databehandleraftale mellem os og databehandleren. Det gælder f.eks., når der anvendes et eksternt dokumentarkiv eller hvis der anvendes cloud-systemer i forbindelse med kundebehandlingen – herunder kommunikation med kunden.
- 7.9.15 Vi beskytter dine Personoplysninger og har interne regler om informationssikkerhed. Vi har vedtaget interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine Personoplysninger mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.
- 7.9.16 Vi vil sørge for, at de indsamlede Personoplysninger, behandles varsomt og beskyttes i

henhold til gældende sikkerhedsstandarder.

- 7.9.17 Vi har strenge sikkerhedsprocedurer for indsamling, opbevaring og overførsel af Personoplysninger for at hindre uautoriseret adgang og for at overholde gældende lovgivning. Vores sikkerhed kontrolleres jævnligt. De Personoplysninger du giver os, gemmes på vores egen eller på en af vores databehandlerens servere.
- 7.9.18 Vi har truffet de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine Personligoplysninger mod utilsigtet eller ulovlig destruktion, tab eller ændring og mod uautoriseret offentliggørelse, misbrug eller anden handling i strid med gældende lovgivning.
- 7.9.19 Vi gemmer og behandler dine personlige data på it-systemer med kontrolleret og begrænset adgang. Systemerne er placeret på servere i sikrede lokaler.
- 7.9.20 Vi bruger industristandarder som firewalls og autentificeringsbeskyttelse for at beskytte dine Personoplysninger.
- 7.9.21 Hvis du sender Personoplysninger til os via e-mail, skal du være opmærksom på, at afsendelse til os ikke er sikker, såfremt dine e-mails ikke er krypteret.
- 7.9.22 Alle data overført mellem kunde (browser og webapp) og server(er) krypteres efter HTTPS-protokollen.
- 7.9.23 Vi har fuld adgang til alle dine Personoplysninger, der er opbevaret i vore database(r) og på vores server(e). Data vil alene blive tilgået på "need to know" basis.
- 7.10 Back-up
- 7.10.1 Vi tager backup af alle databaser og filer på fællesdrev hver nat. Backup'en opbevares dels på en intern server, dels på et eksternt datacenter.
- 7.10.2 Vi foretager følgende typer af backup:
- backup rullende. Med denne metode, tages der dagligt backup af alle fil og data opdateringer og oprettes en sikkerhedskopi af alle de nye data. Dette skaber en historie af ændringer, således at muligheden for at genvinde tabte data forøges (denne backup går dagligt tilbage).
 - backup klon. Denne backup-strategi skaber en perfekt kopi af hver enhed på netværket (denne backup går 7 dage tilbage)
 - backup offsite. Denne backup sikrer mod tab af data, hvis backup opbevares on site. Alle data og filer sikkerhedskopieres og backup opbevares offsite.
- 7.10.3 Alle backup data og filer overskrives med intervaller på 30 dage. Det er ikke teknisk muligt at gennemføre sletning af enkelte filer på en foretagen backup inden sådan overskrivning sker. Det vil sige, at har du anmodet os om sletning af dine Personoplysninger, vil sådanne Personoplysninger blive slettet i live miljø, jf. nedenfor, men vil forblive på backup indtil den

specifikke backup efter 30 dage er overskrevet. Vi har dog indført interne processer og procedurer til at sikre, at dine Personoplysninger ikke genintroduceres som live data ved at genindlæse data og filer fra en backup, såfremt dine data er blevet slettet i henhold til din "ret til at blive glemt". Vi genindlæser i forhold til sletteregler. Den person der ønsker at blive slettet, bliver slettet.

7.11 Dataansvarlig

7.11.1 I relation til dig og tredjeparter arbejder vi som selvstændigt dataansvarlige. Som dataansvarlige vurderer vi selvstændigt, om der er grundlag for at indsamle/behandle Personoplysninger, hvilke Personoplysninger, der er relevante og nødvendige, og hvor længe Personoplysninger skal opbevares.

7.12 Databehandlere

7.12.1 Inddrages tredjeparter i sagsbehandlingen skal vi vurdere, om sådanne tredjeparter får status som databehandlere eller selvstændige dataansvarlige.

7.12.2 Som ovenfor anført skal det ved videregivelse til en selvstændig dataansvarlig i det hele sikres, at der er hjemmel til videregivelsen, ligesom den modtagende part skal sikre sig opfyldelse af sin oplysningspligt.

7.13 Databehandleraftale

7.13.1 Hvis vi er dataansvarlige og har vurderet, at der foreligger en databehandlerkonstruktion, skal der udarbejdes en databehandleraftale.

7.13.2 Databehandleraftalen skal indgås mellem os (den dataansvarlige) og den anden part (databehandleren), og skal leve op til kravene til databehandleraftaler, jf. GDPR, art. 28, stk. 3. Det indebærer, at der skal udarbejdes en kontrakt eller andet retligt dokument, som er bindende for databehandleren. Det er desuden et krav, at databehandleraftalen er skriftlig, herunder elektronisk.

7.13.3 GDPR fastsætter herudover en del specifikke krav til indholdet af databehandleraftalen. Aftalen skal bl.a. indeholde oplysninger om genstanden for og varigheden af behandlingen, behandlingens karakter og formål, typen af Personoplysninger, kategorierne af registrerede og vores forpligtelser og rettigheder som dataansvarlig samt de pligter, som databehandleren har i forhold til at varetage opgaven. Kravene er specifikt beskrevet i GDPR art. 28, stk. 3, litra a-h.

7.13.4 Agerer vi som databehandler for kunden, skal der indgås en databehandleraftale med kunden.

7.14 Overførsel til tredjelande

7.14.1 Ved brug af en databehandler, indhentelse af oplysninger fra en virksomhed uden for EU/EØS eller ved kommunikation med modparter skal vi være opmærksomme på, om overladelsen af Personoplysninger til en databehandler- eller videregivelsen af Personoplysninger til en anden dataansvarlig uden for EU/EØS vil indebære, at der sker behandling uden for EU/EØS.

7.14.2 GDPR forudsætter, at der ikke sker behandling af Personoplysninger i lande med ringere persondatubeskyttelse end databeskyttelsesniveauet i EU, jf. GDPR, art. 44-49.

7.14.3 Overladelse til lande uden for EU/EØS kræver som udgangspunktet (GDPR, art. 44-47):

- at EU-Kommissionen har godkendt landet,
- at vi og tredjeparten har indgået en aftale ved brug af EU-Kommissionens standard model klausuler, eller
- at der er et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau fastsat ved godkendte bindende virksomhedsregler

7.14.4 Herudover kan enkelte overførsler finde sted, hvis

- der foreligger et samtykke
- overførslen er påkrævet for opfyldelse af en kontrakt eller
- overførslen er påkrævet for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares

7.14.5 Uanset hjemmelsgrundlaget forudsætter en overførsel, at fire grundlæggende garantier altid er opfyldt, jf. Datatilsynets "Vejledning om overførsel af Personoplysninger til tredjelande":

- Myndigheder i tredjelandes adgang til og brug af Personoplysninger hidrørende fra EU skal ske på grundlag af klare, præcise og tilgængelige regler.
- Myndigheder i tredjelandes adgang til og brug af Personoplysninger hidrørende fra EU skal være nødvendig og proportional (der skal være balance mellem formålet (national sikkerhed) og indgrebet i de registreredes ret til beskyttelse af deres privatliv).
- Der skal være en uafhængig og effektiv tilsynsmyndighed i tredjelandet.
- Der skal være tilgængelige og effektive rets midler for de registrerede i tredjelandet.

7.15 Teknisk drift

7.15.1 Vi anvender eksterne virksomheder til at foretage den tekniske drift af selskabet. Denne virksomhed fungerer som databehandler i forhold til de Personoplysninger, som vi er dataansvarlig for.

7.15.2 Databehandling foretages inden for den Europæiske Union.

7.15.3 Databehandleren handler alene efter instruks fra os.

7.15.4 Databehandleren har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at Personoplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at Personoplysninger kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med reglerne om Personoplysninger. På din anmodning - og mod betaling af databehandlerens til enhver tid gældende timetakster for sådant arbejde giver databehandleren dig tilstrækkelige oplysninger til at databehandleren kan påvise, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

7.16 Sletning - hvornår

7.16.1 Ved afslutning af en sag har vi i princippet ikke længere behov for at behandle Personoplysninger.

7.16.2 En række andre hensyn samt særregler indebærer dog, at Personoplysninger ikke bør eller ikke må slettes førend, der er gået et vist antal år.

- Bogføringsreglerne indebærer, at Personoplysninger knyttet til en betaling skal opbevares i 5 år + løbende kalenderår efter regnskabsårets afslutning.

7.16.3 Som generel politik (og med mindre andet er angivet i denne Persondatapolitik) skal alle Personoplysninger vedrørende en specifik sag slettes 5 år efter sagens afslutning.

7.17 Sletning - hvordan

7.17.1 Det fremgår af IT-sikkerhedstekst ST3 fra Datatilsynet vedrørende sletning af Personoplysninger, at sletning af Personoplysninger i praksis betyder, at Personoplysninger uigenkaldeligt fjernes fra alle lagringsmedier, hvorpå de har været lagret, og at Personoplysninger på ingen måde kan genskabes. Man skal i den forbindelse være opmærksom på alle lagringsmedier – herunder også flytbare medier i form af bærbare computere, USB-nøgler mv., samt backup.

7.17.2 Personoplysninger kan som et alternativ anonymiseres fuldstændigt med den virkning, at de ikke længere kan henføres til en bestemt person. I givet fald finder reguleringen om Personoplysninger slet ikke anvendelse, og fuldstændig anonymisering er derfor et alternativ til sletning. Det er dog vigtigt at holde sig for øje, at anonymisering – som et alternativ til sletning – forudsætter, at man sletter alle spor, der kan lede til den person, Personoplysningen vedrører.

7.17.3 Efter sletning/anonymisering vil vi foretage behørigt krydstjek i form af søgninger på navn/cpr-nr. mv. vedrørende kunden henholdsvis sagen for at sikre, at der ikke kommer noget frem.

7.18 IP-adresser og browserindstillinger

7.18.1 I forbindelse med hvert besøg på vores hjemmeside registreres din computers anvendte IP-adresse og browserindstillinger. Din IP-adresse er adressen på den computer du

anvender til at besøge hjemmesiden. Browserindstillinger er for eksempel den browser type, du anvender, browser sprog, tidszone mv. IP-adressen og browserindstillinger registreres for at sikre, at hjemmesiden altid kan finde tilbage til den anvendte computer, såfremt der måtte ske misbrug eller ulovligheder i forbindelse med besøget på eller anvendelsen af hjemmesiden.

7.19 Nyhedsbrev

7.19.1 Hvis du tilmelder dig vores nyhedsbreve, registreres dine Personoplysninger direkte hos os. Ønsker du ikke længere at modtage nyhedsbreve fra os, kan du afmelde dig ved at logge ind på din profil og der redigere dine Personoplysninger.

7.19.2 Kontaktinformation vil blive slettet løbende. E-mails, som kan have betydning for fastlæggelse af et retskrav, skal gemmes i 5 år og herefter slettes, men mindre retskrav er rejst mod, eller tænkes rejst af os.

8 RETTIGHEDER

8.1 Indsigtsretten

8.1.1 Du har - som udgangspunkt - i henhold til GDPR art. 15 ret til at få bekræftet, om der behandles personoplysninger om dig og få udleveret en udskrift eller en kopi af personoplysningerne.

8.1.2 Derudover har du ret til at modtage følgende information:

- Formålene med behandlingen og oplysning om de berørte kategorier af personoplysninger, herunder hvorfra personoplysningerne stammer, hvis de ikke indsamles hos dig.
- De modtagere eller kategorier af modtagere som personoplysningerne er eller vil blive videregivet til, navnlig modtagere i tredjelande eller internationale organisationer.
- Om muligt det påtænkte tidsrum, hvor personoplysninger vil blive opbevaret, eller hvis dette ikke er muligt, de kriterier, der anvendes til fastlæggelse af dette tidsrum.
- Retten til at anmode os om berigtigelse eller sletning af dine personoplysninger eller begrænsning af behandling af dine personoplysninger eller gøre indsigelse mod en sådan behandling.
- Retten til at indgive en klage til en tilsynsmyndighed, herunder Datatilsynet.
- Du har endvidere ret til at få oplysninger om fornødne garantier, hvis vi har overdraget personoplysninger til tredjelande.

8.1.3 Retten til indsigt gælder ikke, hvis din interesse i oplysningerne findes at burde vige for afgørende hensyn til private interesser, herunder hensynet til dig selv.

8.2 Dataportabilitet

8.2.1 Du har efter GDPR art. 20 ret til i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format at modtage personoplysninger om dig selv, som du selv har givet til os.

- 8.2.2 Du har desuden ret til selv at transmittere disse oplysninger til en anden dataansvarlig uden hindring fra os, når behandlingen er baseret på samtykke eller en kontrakt, og behandlingen foretages automatisk. Hvis du udøver denne ret til dataportabilitet, har du også ret til at transmittere personoplysninger direkte fra en dataansvarlig til en anden, hvis det er teknisk muligt.
- 8.2.3 Adgangen til dataportabilitet - som navnlig kan være relevant ved advokatskifte - omfatter kun oplysninger, du selv har givet, og vil kun omfatte behandlinger, der foretages automatisk, og som baserer sig på et samtykke eller en kontrakt med dig.
- 8.3 Ret til berigtigelse
- 8.3.1 I henhold til GDPR art. 16 har du ret til uden unødigt forsinkelse at få urigtige personoplysninger om dig selv berigtiget af os. Under hensyntagen til formålene med behandlingen har du desuden ret til få fuldstændiggjort ufuldstændige personoplysninger.
- 8.3.2 Denne ret supplerer vores egen grundlæggende forpligtelse til kontinuerligt at sikre os, at der alene behandles korrekte og ajourførte oplysninger, jf. GDPR art. 5, stk. 1, litra d.
- 8.3.3 Retten til berigtigelse angår dog alene objektive personoplysninger og ikke subjektive vurderinger.
- 8.4 Retten til at blive glemt
- 8.4.1 Du har efter GDPR art. 17 i visse tilfælde ret til at få personoplysninger om dig selv registreret hos os slettet.
- 8.4.2 Du kan blandt andet kræve sletning, hvis personoplysninger ikke længere er nødvendige til at opfylde de formål, hvortil de blev indsamlet, hvis dine legitime interesser i at gøre indsigelse mod behandlingen overstiger vores legitime interesser i at opbevare personoplysninger, eller hvis personoplysninger er blevet behandlet ulovligt.
- 8.4.3 Du kan, jf. GDPR art. 17, stk. 3, ikke kræve sletning, hvis behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, eller for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. GDPR art. 17, stk. 3, litra b og e.
- 8.4.4 Hvis vi er forpligtet til at slette personoplysninger efter art. 17, som har været overladt til andre dataansvarlige eller databehandlere, skal vi underrette disse dataansvarlige eller databehandlere om, at du har anmodet om at få dine personoplysninger slettet, jf. GDPR art. 19.
- 8.5 Ret til indsigelse – samt ret til ikke at være genstand for automatiserede afgørelser
- 8.5.1 Det følger af GDPR art. 21 og 22, at du til enhver tid har ret til at gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger, hvis behandlingen er baseret på GDPR art. 6, stk. 1, litra e (udførelse af opgaver i samfundets interesser) eller f (legitime interesser) eller på automatisk behandling, herunder profilering.

8.5.2 Hvis du gør indsigelse, må vi ikke længere behandle de pågældende personoplysninger, medmindre vi kan påvise vægtige legitime grunde til behandlingen, der går forud for dine interesser, eller hvis behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

8.5.3 Denne rettighed gælder ikke, hvis behandlingen er nødvendig for indgåelse eller opfyldelse af en kontrakt mellem dig og os, hvis behandlingen har hjemmel i lov, eller hvis behandlingen er baseret på dit udtrykkelige samtykke.

8.6 Ret til begrænsning af behandlingsaktiviteterne

8.6.1 I henhold til GDPR art. 18, har du ret til at få begrænset behandlingen af personoplysninger, hvis

- rigtigheden af personoplysninger bestrides af dig, men kun i perioden indtil vi har haft mulighed for at fastslå, om personoplysninger er korrekte,
- behandlingen er ulovlig, og du modsætter dig sletning af personoplysninger og i stedet anmoder om, at anvendelsen heraf begrænses,
- vi ikke længere har brug for personoplysninger til behandlingen, men de er nødvendige for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, og
- du har gjort indsigelse mod behandlingen i medfør af GDPR art. 21, stk. 1, men kun i perioden, mens det kontrolleres, om vores legitime interesser går forud for den registreredes legitime interesser.

8.6.2 Det følger af GDPR art. 21, stk. 2, at hvis en behandling er blevet begrænset, må sådanne personoplysninger, bortset fra opbevaring, stadig behandles blandt andet, hvis du giver samtykke hertil, eller hvis behandlingen er nødvendig for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

9 SAGSBEHANDLING

9.1 Hvis du ønsker at benytte dig af dine rettigheder, bliver din anmodning behandlet indenfor maksimalt 30 dage. Hvis sagsbehandlingen mod forventning skulle overstige dette, kontakter vi dig herom. Hvis din anmodning ikke kan efterkommes, giver vi med afslaget en begrundet redegørelse herfor.

10 COOKIES

10.1 Vi indsamler på forskellig vis Personoplysninger om dig i forbindelse med driften af vores hjemmeside. Vi indhenter Personoplysninger om dig på Hjemmesiden og ved din brug af hjemmesiden på to måder: Gennem såkaldte 'cookies' og gennem registrering og brug af hjemmesiden.

10.2 Hvis vi placerer cookies, bliver du informeret om anvendelsen og formålet med at indsamle data via cookies. Før vi placerer cookies på dit udstyr, beder vi om dit samtykke. Nødvendige cookies til sikring af funktionalitet og indstillinger kan dog anvendes uden dit samtykke.

- 10.3 Du kan få flere Personoplysninger på vores hjemmeside om vores brug af cookies, og om hvordan du kan slette eller afvise dem. Hvis du vil tilbagekalde dit samtykke, så se vejledningen under vores cookie-politik.
- 10.4 Hvad er en cookie og lignende teknologier?
- 10.5 Cookies er små informationsenheder, som hjemmesiden placerer på din computers harddisk, på din tablet, eller på din smarttelefon. Cookies indeholder informationer, som bruges til at effektivisere kommunikationen mellem dig og din web-browser. Cookieen identificerer ikke dig som individuel bruger, men identificerer din computer.
- 10.6 Vi benytter lignende teknologier, der lagrer og læser information i browseren eller enheden, og som udnytter lokale enheder og lokal opbevaring, såsom HTML 5 cookies, Flash og andre metoder. Disse teknologier kan fungere på tværs af dine browsere. I visse tilfælde kan brugen af disse teknologier ikke styres af browseren, men kræver specielt værktøj. Vi bruger disse teknologier til at opbevare information, som anvendes til at sikre kvaliteten af vores services og til at opfange uregelmæssigheder i brugen af hjemmesiden.
- 10.7 Når du besøger vores hjemmeside første gang, modtager du automatisk en cookie. En cookie er en lille tekstfil, der lagres i din web browser, og som registrerer dig som unik bruger. Denne cookie identificerer vores web-server, når du besøger vores hjemmeside, og registrerer anvendelsen heraf.
- 10.8 En cookie kan indeholde tekst, tal eller fx en dato, men der er ingen Personoplysninger indeholdt i en cookie. Det er ikke et program og kan ikke indeholde virus.
- 10.9 Vi anvender cookies for at kunne tilpasse og oprette indhold og tjenester, der stemmer overens med dine interesser og ønsker. Vi anvender også cookies til at føre demografiske og brugerrelaterede statistikker, og dermed fastlægge nærmere, hvem der besøger vores hjemmeside. Vi registrerer udelukkende anonyme informationer som IP-numre, antal bytes sendt og modtaget, Internethost, tid, browsertype, -version, og -sprog, osv.
- 10.10 Hvilke typer af cookies bruger vi og til hvilke formål?
- 10.11 Vi bruger cookies til
- Statistik, det vil sige til at måle trafikken på vores hjemmeside, herunder antallet af besøg på siden, hvilke domæner den besøgende kommer fra, hvilke sider de ser på hjemmesiden, og hvilket overordnet geografisk område brugeren befinder sig i.
 - Forbedre funktionalitet, det vil sige til at forbedre funktionaliteten og optimere din oplevelse af hjemmesiden og hjælpe dig med at huske dit brugernavn og adgangskode, så du ikke behøver at logge igen, når du returnerer til hjemmesiden.
 - Integrere med sociale medier, det vil sige til at give dig mulighed for at integrere med sociale medier, som for eksempel Facebook.

- At sikre kvaliteten af vores services og forhindre misbrug og uregelmæssigheder i forbindelse med brugen af vores services.
- Vise specifik markedsføring på vores hjemmeside, som vi tror, at du vil finde interessant.

10.12 Adgang for tredjepart

10.12.1 Vi giver adgang for vores underleverandører til at få indsigt i indholdet af de cookies, som er sat af hjemmesiden. Denne Information må dog alene anvendes på vegne af os og må ikke anvendes til tredjepartens egne formål.

10.13 Tredjeparts-cookies

10.13.1 Vores hjemmeside anvender cookies fra følgende tredjeparter:

- Google Analytics: Se nedenfor
- Facebook: sættes af Facebook.
- Twitter: sættes af Twitter, hvis du interagerer med Twitter plugin eller allerede er logget på Twitter fra en anden kilde med det formål at interagere med dem.

10.13.2 De fleste browsere tillader dig at slette cookies fra din harddisk, blokere for alle cookies eller modtage en advarsel, før der gemmes en cookie. Du skal dog være opmærksom på, at der i så fald kan være services og funktioner, du ikke kan bruge, fordi de kræver cookies til at huske valg, du foretager. Vi håber, at du vil tillade de cookies vi sætter, da de hjælper os med at forbedre hjemmesiden.

10.14 Sådan sletter du cookies

10.14.1 Du har altid mulighed for at slette cookies, der er gemt på din computer.

- [Vejledning i at slette cookies i Microsoft Internet Explorer](#)
- [Vejledning i at slette cookies i Mozilla Firefox browser](#)
- [Vejledning i at slette cookies på Google Chrome browser](#)
- [Vejledning i at slette cookies på Opera browser](#)
- [Vejledning i at slette flash cookies - gælder alle browsere](#)

11 ÆNDRING AF PERSONDATAPOLITIKKEN

11.1 Vi kan til enhver tid og uden varsel ændre denne Persondatapolitik med virkning for fremtiden.

12 HENVENDELSER

12.1 Hvis du har spørgsmål til nærværende Persondatapolitik, vores behandling af Personoplysninger, berigtigelse eller dit forhold til os i øvrigt, er du velkommen til at rette henvendelse til os på følgende adresse: Flypenge ApS, Ørestads Boulevard 73, København S, Danmark, T: + 45 44 22 40 80, E: info@flypenge.dk, W: www.flypenge.dk.

13 DATATILSYNET

13.1 Du har mulighed for at klage til Datatilsynet over vores indsamling og behandling af dine Personoplysninger:

Datatilsynet
Borgergade 28, 5.
1300 København K

Telefon 3319 3200
Mail: dt@datatilsynet.dk
www.datatilsynet.dk